

## I. ALGEMEEN DEEL

### 1. Algemene bepalingen en toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende verbintenissen waarbij RH Marine Nederlands B.V. en / of Bakker Sliedrecht Electro Industrie B.V. en / of de aan hen gelieerde vennootschappen, verder te noemen: "Opdrachtgever", goederen, werkzaamheden en/of diensten van een derde, verder te noemen: "de Opdrachtnemer" betreft of aan die Opdrachtnemer een (andere) opdracht verstrekt, een en ander in de ruimste zin van het woord. Onder goederen wordt verstaan zaken en vermogensrechten.
- 1.2 Afwijking van deze algemene inkoopvoorwaarden is alleen mogelijk als Opdrachtgever deze afwijking uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
- 1.3 Als een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig of vernietigd is, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen overeen om de nietige of vernietigbare bepaling te vervangen door een bepaling die zij overeengekomen zouden zijn, indien zij de nietigheid of vernietigbaarheid zouden hebben gekend.
- 1.4 Andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 2. Offertes, opdrachten en het tot stand komen, wijzigen en annuleren van overeenkomsten

- 2.1 Aanvragen voor een offerte binden Opdrachtgever niet, maar zijn een uitnodiging tot het uitbrengen van een offerte. De offerte blijft tenminste zestig kalenderdagen ongewijzigd geldig. Eventuele kosten verbonden aan het uitbrengen van een offerte vergoedt Opdrachtgever niet.
- 2.2 In geval van onvolledigheid, kennelijke fouten in of tegenstrijdigheden tussen onderdelen van de aanvraag voor een offerte, moet de Opdrachtnemer, alvorens offerte te doen, overleggen met Opdrachtgever. Als er sprake is van kennelijke fouten, onvolledigheid van of tegenstrijdigheid in de opdracht en / of in ter beschikking gestelde gegevens ter uitvoering van de opdracht, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover te informeren voordat de Opdrachtnemer overgaat tot uitvoering of levering.
- 2.3 Opdrachtgever is niet verplicht om de opdracht te verstrekken aan de laagst aanbiedende partij. Ook hoeft Opdrachtgever geen informatie te geven over het al dan niet verstrekken van een opdracht. Alle door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verstrekte informatie dient, indien er geen overeenkomst tot stand komt, op eerste verzoek kosteloos aan Opdrachtgever te worden geretourneerd.
- 2.4 Een overeenkomst komt tot stand wanneer Opdrachtgever een offerte schriftelijk aanvaardt. Als de Opdrachtnemer zonder een schriftelijke opdracht van Opdrachtgever start met de werkzaamheden, doet zij dit voor eigen rekening en risico, tenzij anders is overeengekomen.
- 2.5 Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om de overeenkomst op elk moment en op iedere grond op te zeggen dan wel (naar keuze) te ontbinden. Opdrachtgever zal in dat geval de door de Opdrachtnemer schriftelijk aantoonbaar en onvermijdelijk gemaakte kosten vergoeden voor zover deze redelijk zijn. Verdere schadevergoeding is uitgesloten.
- 2.6 Iedere opdracht wordt door Opdrachtgever verstrekt onder de opschortende voorwaarde dat de uitvoering van het werk waarop de aan de Opdrachtnemer verstrekte opdracht betrekking heeft aan Opdrachtgever wordt opgedragen of dat de Principaal van Opdrachtgever de goedkeuring geeft aan de aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht. Voor zover reeds kosten zijn gemaakt geldt daarvoor hetgeen is bepaald in de vorige paragraaf. Verdere schadevergoeding is uitgesloten.
- 2.7 De Opdrachtnemer mag geen (rechtstreekse) aanbiedingen doen of prijsopgaven verstrekken aan de Principaal van Opdrachtgever. Dit geldt zowel voor uitbreiding als voor wijziging van het aan Opdrachtgever opgedragen werk.

### 3. Prestatie

- 3.1 De door de Opdrachtnemer te leveren prestatie moet, naast de eisen op grond van het aanvullende recht, voldoen aan:
  - a. de beschrijving en/of de specificatie die door Opdrachtgever is gegeven; de redelijke verwachtingen die Opdrachtgever mag hebben van (onder meer) de eigenschappen, kwaliteit en/of betrouwbaarheid uit hoofde van (onder meer) deze voorwaarden en de beschrijving in de offerte;
  - b. de uit oogpunt van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu redelijkerwijs te stellen (wettelijke) eisen;
  - c. de eisen en het vakmanschap die voor de desbetreffende branche gelden;
  - d. het door Opdrachtgever afgegeven of (stilzwijgend) goedgekeurde tijdschema en/of uitvoeringsschema;
  - e. de eis dat te gebruiken materialen en grondstoffen aan de overeengekomen kwaliteit voldoen en dat bij de uitvoering gereedschap en materieel worden ingezet dat voldoet aan de hoogste eisen;
  - f. de eis dat de door de Opdrachtnemer in te schakelen personen voor hun taak geschikt zijn;
  - g. de eis dat in de prestatie alle aanvragen voor vergunningen zijn inbegrepen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst;
  - h. de eis dat de voor de uitvoering van de overeenkomst te verrichten teken- en andere voorbereidende werkzaamheden en/of ontwikkelwerkzaamheden zijn inbegrepen.
- 3.2 Levering vindt plaats op basis van de overeengekomen INCO-terms. Indien de INCO-terms niet uitdrukkelijk zijn overeengekomen, vindt (af)levering DDP plaats op de door Opdrachtgever aangewezen locatie. De Opdrachtnemer is verplicht om Opdrachtgever tijdig, adequaat en schriftelijk te informeren over de overschrijding van de levertijd. In geval van deeleveringen is voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vereist. De Opdrachtnemer is verplicht om, als Opdrachtgever dit wenst, een schriftelijke productie- of uitvoeringsplanning te geven en/of medewerking te geven aan voortgangscntrole. De levering geldt alleen als voltooid als de opdracht in zijn geheel – volgens de eisen vastgelegd in de overeenkomst – op de door Opdrachtgever aangewezen plaats is (op)geleverd.

### 4. Termijnen

- 4.1 De overeengekomen termijnen met betrekking tot (delen van) de door Opdrachtnemer te verrichten prestaties zijn bindend, hetgeen inhoudt dat Opdrachtnemer bij overschrijding daarvan zonder ingebrekestelling in verzuim verkeert.
- 4.2 Voor iedere kalenderdag dat de hierboven genoemde termijnen worden overschreden, is de Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van 0,5% van de overeengekomen totale opdrachtsom verschuldigd aan Opdrachtgever. Hierbij geldt een maximum van

10% van de totale met de Opdrachtnemer overeengekomen opdrachtsom. Opdrachtgever houdt daarnaast recht op vergoeding van de totale door haar geleden en nog te lijden schade.

### 5. Wijzigingen, meerwerk, minderwerk

- 5.1 Opdrachtgever mag op elk moment verlangen dat de omvang, de hoedanigheid van de uit te voeren werkzaamheden, de te verrichten diensten en/of de te leveren goederen worden gewijzigd. De Opdrachtnemer heeft de verplichting om noodzakelijke wijzigingen of verbeteringen binnen een werkdag nadat de noodzaak bekend is geworden, schriftelijk aan Opdrachtgever te melden. De Opdrachtnemer verplicht zich daarnaast de door Opdrachtgever verlangde wijzigingen in bijvoorbeeld tekeningen, modellen, instructies, specificaties en werkzaamheden zonder vertraging uit te voeren, ook als er geen overeenstemming is bereikt over de kosten.
- 5.2 Als het in lid 1 genoemde naar het oordeel van de Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen vaste prijs, werkzaamheden en/of de termijnen zal de Opdrachtnemer, voordat de wijziging doorgevoerd wordt, Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk na kennisgeving schriftelijk informeren. Hiervoor geldt een termijn van uiterlijk acht kalenderdagen. Als Opdrachtgever de gevolgen voor de prijs, de werkzaamheden en/of termijnen onredelijk vindt, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst naar haar keuze te beëindigen door deze op te zeggen dan wel buitengerechtelijk te ontbinden. Deze beëindiging vindt plaats door een schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtnemer, tenzij dit gelet op de omstandigheden onredelijk zou zijn. Een beëindiging op grond van dit lid geeft geen van de partijen recht op vergoeding van enige schade.
- 5.3 Een wijziging van de aard en omvang van de prestatie die invloed heeft op de overeengekomen prijs en termijnen voor de uitvoering van de prestatie, heeft geen invloed op de overige bepalingen van de overeenkomst.

### 6. Prijs

- 6.1 De overeengekomen prijs is vast, bindend en in euro's, tenzij anders overeengekomen. De prijs kan dan ook nooit worden verhoogd als gevolg van wijzigingen in valutakoersen, aankooprijzen, vrachttarieven, in- of uitvoerrechten, accijnzen, heffingen, belastingen, grondstoffen of halffabrikaten, lonen en andere door de Opdrachtnemer aan derden verschuldigde prestaties.
- 6.2 Tenzij anders overeengekomen zijn in de prijs inbegrepen:
  - a. invoerrechten, accijnzen, heffingen en belastingen (met uitzondering van omzetbelasting);
  - b. leges en alle andere heffingen of kosten die gemaakt worden bij het aanvragen van vergunningen;
  - c. vergoedingen voor het gebruik van intellectuele en industriële eigendomsrechten;
  - d. alle kosten die verband houden met of voortvloeien uit het verrichten van de overeengekomen prestatie;
  - e. de kosten van verpakking, vervoer, opslag, verzekering, premies, installatie en inbedrijfstelling ter plaatse. Dit geldt ook voor de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde goederen;
  - f. alle andere kosten die door de overeenkomst of deze algemene inkoopvoorwaarden ten laste van de Opdrachtnemer komen;
  - g. alles wat nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst rekening houdend met de geldende normen, voorschriften en de eisen van goed vakmanschap, ook als een en ander niet uitdrukkelijk in de overeenkomst is genoemd.

### 7. Facturering en betaling

- 7.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, moeten facturen in tweevoud bij Opdrachtgever worden ingediend. Facturen moeten voorzien zijn van ondertekende bevestigingsbonnen of afrekenstaten.
- 7.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zal de Opdrachtnemer de door Opdrachtgever verschuldigde bedragen niet eerder factureren dan op de datum van aflevering van de goederen of de datum dat de prestatie door Opdrachtgever is geaccepteerd. Bij correcte uitvoering van de overeenkomst voldoet Opdrachtgever het gefactureerde bedrag binnen zestig (60) dagen na ontvangst van factuur en akkoordbevinding van die factuur. Betaling houdt geen acceptatie in en ontslaat Opdrachtnemer niet van enige verplichting aan Opdrachtgever.
- 7.3 Als de gegevens die de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de overeenkomst aan Opdrachtgever (periodiek) moet overleggen en/of de overeengekomen betalingszekerheden niet of niet in juiste vorm zijn ontvangen, mag Opdrachtgever de betaling van facturen opschorten. Hetzelfde geldt als de in lid 1 genoemde bescheiden ontbreken of niet ondertekend zijn.
- 7.4 Opdrachtgever mag bedragen verrekenen met bedragen die Opdrachtgever van de Opdrachtnemer kan vorderen. Dit geldt ook voor bedragen die de Opdrachtnemer verschuldigd is aan een aan Opdrachtgever gelieerde rechtspersoon of vennootschap.
- 7.5 Facturen die Opdrachtgever later dan zes maanden na aflevering van de goederen of de datum dat de prestatie door Opdrachtgever is geaccepteerd ontvangt, worden niet geaccepteerd. Door verloop van die periode vervalt het recht van de Opdrachtnemer op betaling van die facturen.
- 7.6 Voordat betaling plaatsvindt, mag Opdrachtgever, naast of in plaats van eigendomsoverdracht, een voor Opdrachtgever acceptabele bankgarantie verlangen. Deze is voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 7.7 De Opdrachtnemer moet op de gedagtekende en genummerde facturen in ieder geval onderstaande gegevens duidelijk en overzichtelijk vermelden. Als deze ontbreken kan iedere betalingsverplichting van Opdrachtgever worden opgeschort.
  - a. het contractnummer (inkoopnummer) van Opdrachtgever en dat van de Opdrachtnemer dat op het werk betrekking heeft;
  - b. de naam, adres en woon- of vestigingsplaats van de Opdrachtnemer;
  - c. het werk en de plaats(en) van uitvoering waarop de factuur betrekking heeft;
  - d. het tijdvak en de verrichte prestatie waarop de factuur betrekking heeft;
  - e. het termijnnummer;
  - f. de naam en het aansluitnummer van de uitvoeringsinstelling waarbij de Opdrachtnemer is aangesloten;
  - g. het loonbelastingnummer van de Opdrachtnemer;
  - h. vermelding van de "verleggingsregeling BTW", indien deze op de overeenkomst van toepassing is. Hetzelfde geldt voor het bedrag van de omzetbelasting;
  - i. het bankrekeningnummer van Opdrachtnemer;
  - j. de loonkosten, indien van toepassing;
  - k. de door Opdrachtgever afgetekende tijdverantwoordingsstaten.
- 7.8 Als Opdrachtgever rente is verschuldigd aan Opdrachtnemer, is de door Opdrachtgever

- verschuldigde rente enkelvoudig en gelijk aan het Euro Interbank Offered Rate (Euribor) verhoogd met een opslag van 50 basispunten. Het gaat hierbij om het eenmaands percentage dat geldig is op de vervaldag van de factuur. Rente op rente wordt niet vergoed.
- 7.9 Overschrijding van een betalingstermijn of niet-betaling van een factuur door Opdrachtgever, geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties te beëindigen of op te schorten.
- 8. Informatieplicht, controle, goedkeuring en toestemming**
- 8.1 Opdrachtnemer moet Opdrachtgever iedere omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst kan beïnvloeden of verhinderen direct, binnen een werkdag, schriftelijk melden. Als gevolg van deze informatie heeft Opdrachtgever het recht om zo nodig en op kosten van de Opdrachtnemer, noodzakelijke en redelijke maatregelen te nemen en/of wijziging van de overeenkomst te verlangen. Ook kan Opdrachtgever de overeenkomst op deze grond naar keuze opzeggen dan wel buitengerechtelijk ontbinden. Het bovenstaande geldt ook als Opdrachtgever op andere redelijke gronden een dergelijke omstandigheid vermoedt.
- 8.2 Opdrachtgever heeft het recht – maar is niet verplicht – om de wijze van uitvoering van de overeenkomst te controleren. Opdrachtgever mag met dit doel alle mogelijke maatregelen treffen die haar redelijk voorkomen. Zo heeft Opdrachtgever het recht om een schriftelijke maandelijkse voortgangsrapportage te eisen, de plaatsen waar de prestatie geheel of gedeeltelijk wordt verricht (al dan niet vergezeld van deskundigen) te inspecteren en/of (accountants)controle van de boekhouding van de Opdrachtnemer te (laten) verrichten.
- 8.3 De door Opdrachtgever verleende goedkeuring of toestemming, zoals bedoeld in deze voorwaarden, ontslaat de Opdrachtnemer niet van haar verplichtingen uit de overeenkomst.
- 9. Tekortkoming**
- 9.1 Iedere tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever het recht om, naar keuze, de overeenkomst zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst eenzijdig op te zeggen dan wel geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtnemer en/of betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten, daaronder begrepen het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.
- 9.2 Opdrachtgever heeft het recht om te verlangen dat Opdrachtnemer zekerheid stelt voor de nakoming van haar verplichtingen in de vorm van een bankgarantie.
- 10. Garantie**
- 10.1 Gebreken in geleverde goederen, in de uitgevoerde werkzaamheden en in de verrichte diensten die voor het verstrijken van de garantietermijn zijn ontstaan, moet de Opdrachtnemer direct voor eigen rekening herstellen. Tenzij de Opdrachtnemer aantoonbaar dat de gebreken zijn veroorzaakt door onjuist gebruik, dienen de goederen waarin het gebrek zich manifesteert naar inzicht van Opdrachtgever vervangen of gerepareerd te worden. Als het gaat om werkzaamheden waarin het gebrek zich heeft gemanifesteerd, moeten de werkzaamheden voor rekening van Opdrachtnemer geheel opnieuw uitgevoerd worden. Als binnen de wettelijke verjaringstermijn de geleverde goederen of het resultaat van het uitgevoerde werk geheel of gedeeltelijk tenietgaan of niet geschikt blijken te zijn voor het doel waarvoor deze zijn bestemd, wordt dit, behoudens tegenbewijs, aangemerkt als het gevolg van een gebrek.
- 10.2 Bij geconstateerde gebreken blijven de goederen, onderdelen van goederen, de resultaten van uitgevoerde werkzaamheden en/of verrichte diensten waaraan het gebrek zich heeft gemanifesteerd ter beschikking van Opdrachtgever totdat de oorzaak van het gebrek is vastgesteld. Ze worden geconserveerd en opgeslagen op een door Opdrachtgever bepaalde wijze en plaats. Als ze tenietgaan voordat de oorzaak van het gebrek kan worden vastgesteld, is dat voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 10.3 Als de Opdrachtnemer in gebreke blijft, heeft Opdrachtgever het recht om in spoedeisende gevallen of als de Opdrachtnemer onbereikbaar is, zonder aanmaning, de vervanging of het herstel op kosten van de Opdrachtnemer uit (laten) voeren. Of er sprake is van spoed of onbereikbaarheid is uitsluitend ter beoordeling van Opdrachtgever.
- 10.4 Zodra de vervanging of het herstel is voltooid en door Opdrachtgever is geaccepteerd, begint voor die vervanging of dat herstel een nieuwe garantietermijn.
- 10.5 De garantietermijn gaat in op het moment dat de geleverde goederen, uitgevoerde werkzaamheden en/of de verrichte diensten door Opdrachtgever zijn geaccepteerd. Als goederen bestemd zijn om door Opdrachtgever te worden verwerkt in installaties of systemen, vangt de garantietermijn aan vanaf oplevering door Opdrachtgever van die installaties of systemen waarvan zij deel uitmaken.
- 10.6 Tenzij uitdrukkelijk een andere garantietermijn is overeengekomen, bedraagt de garantietermijn twee jaar of zoveel langer als de Opdrachtnemer op grond van overeenkomsten met zijn onderaannemers en leveranciers kan bedingen. Ook na het verstrijken van de garantietermijn gelden de aanspraken van Opdrachtgever op grond van verborgen gebreken.
- 10.7 Naast de wettelijke- alsmede in deze voorwaarden vermelde eisen waar de te leveren prestatie aan moet voldoen, garandeert Opdrachtnemer dat onderdelen van leveranties en benodigd voor het onderhoud om het geleverde in goede staat te houden, gedurende een periode van 10 jaar door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer / haar leveranciers kunnen worden betrokken, respectievelijk kunnen worden verkregen door Opdrachtgever, tegen marktconforme prijzen.
- 11. Opschorting**
- 11.1 Opdrachtgever mag de uitvoering van de overeenkomst altijd geheel of gedeeltelijk opschorten en de Opdrachtnemer verplichten de uitvoering van de overeenkomst voor de duur van een door Opdrachtgever te bepalen termijn te onderbreken. Opdrachtgever zal, indien opportuun, de schade bestaande uit de werkelijke door de Opdrachtnemer aantoonbaar gemaakte directe kosten, voor zover deze redelijk zijn, vergoeden. Dit geldt niet als de opschorting of onderbreking te wijten is aan de Opdrachtnemer. Verdere schadevergoeding is uitgesloten.
- 11.2 De Opdrachtnemer is verplicht de uit deze opschorting of onderbreking voortvloeiende schade zoveel mogelijk te beperken door gepaste maatregelen te nemen.
- 11.3 Voorzieningen die de Opdrachtnemer door de opschorting of onderbreking moet treffen, worden met hem verrekend als meer- of minderwerk. Dat geldt niet als de opschorting of onderbreking is veroorzaakt door enige tekortkoming van de Opdrachtnemer.
- 12. Beëindiging van de overeenkomst**
- 12.1 Onverminderd hetgeen met betrekking tot (tussentijdse) beëindiging elders is bepaald, mag Opdrachtgever de overeenkomst naar keuze direct (zonder nadere ingebrekestelling) opzeggen dan wel buitengerechtelijk ontbinden in de volgende gevallen:
- als de Opdrachtnemer of degene die zich voor de Opdrachtnemers verplichtingen garant heeft gesteld of zekerheid heeft verstrekt, voorlopige surseance van betaling aanvraagt. Hetzelfde geldt als de Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard, vrijwillig of onvrijwillig in liquidatie treedt, bedrijfsactiviteiten staakt, een besluit neemt tot liquidatiestaking, of aanvraag van faillissement of surseance van betaling doet;
  - als er veranderingen zijn aangaande de aandeelhouders van de Opdrachtnemer, voor zover dit naar oordeel van Opdrachtgever een aanmerkelijke verzwarende van risico's meebrengt;
  - als ten laste van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of als de vermogensbestanddelen van de Opdrachtnemer met beslag of andere gerechtelijke maatregelen worden bedreigd.
- 12.2 Opdrachtgever mag, buiten de in de overeenkomst specifiek genoemde gevallen, de overeenkomst tussentijds buitengerechtelijk ontbinden tegen vergoeding van alle door de Opdrachtnemer reeds afgeleverde en door Opdrachtgever aanvaardde prestaties, vermeerderd met een redelijke vergoeding. Deze vergoeding bedraagt maximaal 10% van de resterende overeengekomen prijs, voor schade en kosten die de Opdrachtnemer lijdt als gevolg van het niet uitvoeren van de overeenkomst. Dit geldt altijd tot een maximum van de waarde van de opdracht/aanmaatsom vermeerderd, respectievelijk verminderd met eventueel meer- of minderwerk. Opdrachtgever zal een dergelijke buitengerechtelijke ontbinding motiveren.
- 13. Intellectuele en industriële eigendomsrechten, rechten op tekeningen e.d.**
- 13.1 De Opdrachtnemer garandeert dat het verrichten van en het normaal benutten van de geleverde prestatie in de ruimste zin, geen inbreuk zal maken op enig octrooi-, auteursrecht of ander absoluut recht van enige derde. De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en stelt hem volledig schadeloos van alle desbetreffende vorderingen en de kosten van verdediging daartegen.
- 13.2 Alle tekeningen, specificaties, benodigdheden, berekeningen en andere door Opdrachtgever of de Opdrachtnemer vervaardigde of gebruikte documenten of andere gegevensdragers en software (inclusief kopieën) zijn of worden eigendom van Opdrachtgever op het moment van vervaardiging daarvan. Ze worden daartoe onmiddellijk geïndividualiseerd en van duidelijke onderscheidingstekens voorzien en/of worden op eerste verzoek kosteloos aan Opdrachtgever verstrekt. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat goederen geen inbreuk maken op rechten van intellectuele eigendom van derden. De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle aanspraken van derden die zijn gebaseerd op enige (beweerde) inbreuk op zodanige rechten en vergoedt Opdrachtgever alle als gevolg daarvan geleden schade.
- 13.3 Als de in lid 2 bedoelde overdracht volgens het recht (nog) niet mogelijk is, verleent de Opdrachtnemer Opdrachtgever een wereldwijde, exclusieve en niet-opzegbare licentie met recht op sublicentieverlening of eventuele rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de door de Opdrachtnemer vervaardigde goederen. De vergoeding van deze licentie is in de contractprijs inbegrepen. Desgewenst kan Opdrachtgever de licentie in de daartoe bestemde registers (laten) inschrijven, waarbij de Opdrachtnemer de benodigde medewerking zal verlenen. Als voor de overdracht van intellectuele eigendomsrechten zoals bedoeld in lid 2 of het verlenen van een licentie als bedoeld in dit lid een akte nodig of wenselijk blijkt te zijn, zal de Opdrachtnemer zonder voorbehoud haar medewerking aan een dergelijke akte verlenen.
- 13.4 De Opdrachtnemer licht Opdrachtgever direct in als derden inbreuk (dreigen te) maken op de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtgever.
- 13.5 De Opdrachtnemer dient alle in lid 2 genoemde goederen en documenten op eerste verzoek van Opdrachtgever volledig kosteloos en gesorteerd naar opdracht aan Opdrachtgever te retourneren binnen twee weken na ontvangst van het verzoek.
- 14. Geheimhouding**
- 14.1 De Opdrachtnemer zal het bestaan van en de inhoud van de offerteaanvraag, offerte en/of overeenkomst geheim houden, vertrouwelijk behandelen, niet openbaar maken en uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de opdracht(en) van Opdrachtgever. Hetzelfde geldt voor alle knowhow, gegevens, informatie, tekeningen en dergelijke die in welke vorm dan ook aan de Opdrachtnemer worden verstrekt of in het kader van de uitvoering van de overeenkomst door de Opdrachtnemer worden vervaardigd. De Opdrachtnemer verplicht de door hem bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden schriftelijk tot eenzelfde geheimhouding, en laat hen de door Opdrachtgever voorgelegde geheimhoudingsverklaringen ondertekenen. Alle informatie die is genoemd in dit artikel, dient volledig en kosteloos op eerste verzoek onmiddellijk aan Opdrachtgever te worden geretourneerd.
- 14.2 Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever enige vorm van publiciteit te geven aan de uitvoering van de overeenkomst. Hetzelfde geldt voor knowhow, gegevens, informatie, tekeningen en dergelijke in welke vorm dan ook. Niets van dit alles mag voor andere doeleinden gebruikt (laten) worden of gekopieerd worden dan de uitvoering van de opdracht(en) van opdrachtgever, of om direct of indirect contact te onderhouden met opdrachtgever(s) van opdrachtgever.
- 15. Afstand van recht**
- 15.1 Een vertraging of nalatigheid om de strikte naleving van contractuele of buitencontractuele verplichtingen te vorderen of enig recht uit te oefenen, heeft geen invloed op de mogelijkheid van Opdrachtgever om alsnog haar rechten uit te oefenen. Tenzij opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk afstand van recht heeft gedaan.
- 16. Overdracht, derden**
- 16.1 De Opdrachtnemer mag de overeenkomst of rechten en verplichtingen daaruit niet zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan derden overdragen, verpanden of laten verrichten door derden. Opdrachtgever heeft het recht aan de toestemming voorwaarden te verbinden.
- 16.2 In spoedeisende gevallen mag Opdrachtgever verlangen dat de Opdrachtnemer uitvoering van de overeenkomst voor zijn rekening en risico, geheel of gedeeltelijk aan derden uitbesteedt. Hetzelfde geldt als na overleg met de Opdrachtnemer redelijkerwijs moet worden aangenomen dat deze niet (tijdig) of niet naar behoren haar verplichtingen uit de overeenkomst kan of zal nakomen. Een en ander ontslaat de Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen uit de overeenkomst.
- 16.3 De Opdrachtnemer vertegenwoordigt onderaannemers en/of ingeschakelde derden

alsof het om zijn eigen handelen of nalaten gaat. De Oprachtnemer staat ervoor in dat onderaannemers en derden zich houden aan deze algemene inkoopvoorwaarden, en aan alle overige door Oprachtgever van toepassing verklaarde voorschriften en bepalingen van de prestatie. De Oprachtnemer staat ervoor in dat Oprachtgever zijn bevoegdheden uit hoofde daarvan ook ten opzichte van die onderaannemers en derden kan uitoefenen.

## 17. Aansprakelijkheid

- 17.1 Buiten hetgeen in deze algemene inkoopvoorwaarden is vermeld, is Oprachtgever niet gehouden tot enige vergoeding van schade, van welke aard dan ook, direct of indirect, waaronder bedrijfsschade, schade aan roerende en/of onroerende zaken, dan wel aan personen, zowel bij Oprachtnemer als bij derden. In ieder geval is Oprachtgever niet aansprakelijk voor (gevolg)schade.
- 17.2 Iedere vordering van Oprachtnemer vervalt binnen drie maanden nadat deze is ontstaan of Oprachtnemer daarmee bekend is geworden dan wel in ieder geval binnen een termijn van 1 jaar na (op)levering of de dag waarop (op)levering had moeten plaatsvinden.
- 17.3 De Oprachtnemer is aansprakelijk voor en zal Oprachtgever vrijwaren tegen elke vordering van schade die direct of indirect het gevolg is van niet, niet-tijdige of niet-behoorlijke nakoming van de overeenkomst of van de schending van enige andere contractuele of niet-contractuele verplichting tegen Oprachtgever of derden.
- 17.4 Onder derden wordt voor de toepassing van dit artikel ook personeel van Oprachtgever bedoeld of door Oprachtgever direct of indirect ingeschakelde derden of personeel daarvan.

## 18. Verzekeringen

- 18.1 De Oprachtnemer is verplicht zich voor eigen rekening voldoende te verzekeren en verzekerd te houden voor haar aansprakelijkheid in de meest ruime zin van het woord ten opzichte van Oprachtgever en derden. Hieronder vallen onder meer beroepsaansprakelijkheid, productaansprakelijkheid en wettelijke (risico)aansprakelijkheid. De Oprachtnemer moet de desbetreffende polis op verzoek van Oprachtgever ter inzage geven. Oprachtgever heeft terzake geen onderzoeksplicht.
- 18.2 Oprachtgever heeft het recht te verlangen dat in de verzekeringspolis(sen) Oprachtgever als medeverzekerde en als begunstigde wordt vermeld onder gelijktijdige afstanddoening door verzekeraars van het recht van regres, alsmede dat verzekeraars het recht hebben om Oprachtgever en/of door zijn aan te wijzen derden rechtstreeks schadeloos te stellen. Op verzoek van Oprachtgever is de Oprachtnemer verplicht de verzekeringspolis(sen) en het bewijs dat verzekeringspremies zijn voldaan, te overleggen.

## 19. Toepasselijk recht, bevoegde rechter

- 19.1 Op deze algemene inkoopvoorwaarden is, net als op de met Oprachtnemer gesloten overeenkomst(en), het Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 (CISG) is uitgesloten.
- 19.2 Alle geschillen (ook geschillen die door slechts één van de partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mogen ontstaan, zullen worden berecht door de bevoegde rechter in Rotterdam, of door arbitrage overeenkomstig het Reglement van de Stichting Raad van Arbitrage voor de Metaalnijverheid- en Handel in Den Haag. Deze keuze is aan Oprachtgever. Indien sprake is van een geschil dat niet onderling kan worden opgelost, spreekt Oprachtgever zich binnen vier weken na een verzoek van de Oprachtnemer over haar voorkeur uit.

## II. BIJZONDERE BEPALINGEN BETREKKING HEBBENDE OP DE LEVERING VAN GOEDEREN

Naast het Algemeen Deel (I) is op de levering van goederen ook dit hoofdstuk (II) van toepassing.

## 20. Kwaliteit en omschrijving van de te leveren goederen

- 20.1 De te leveren goederen moeten:
- wat betreft hoeveelheid, omschrijving en kwaliteit in overeenstemming zijn met wat in de overeenkomst is vermeld;
  - in alle opzichten overeenstemmen met en voldoen aan de van toepassing verklaarde specificaties;
  - de noodzakelijke instructies aan Oprachtgever of haar personeel, zodat zij zelfstandig van de levering gebruik kunnen maken;
  - van deugdelijke nieuwe materialen vervaardigd en van goede uitvoering zijn;
  - geschikt zijn voor het doel waarvoor ze bestemd zijn;
  - vervaardigd zijn uit onderdelen en grondstoffen waarvan de herkomst traceerbaar is;
  - geen asbest of andere kankerverwekkende stoffen bevatten, of anderszins gevaarlijk zijn voor de gezondheid;
  - bij iedere zending van chemische en / of andere gevaarlijke stoffen voorzien zijn van een productinformatieblad waarin voorschriften zijn opgenomen met betrekking tot de toe te passen persoonlijke beschermingsmiddelen en andere voorzieningen op het gebied van milieu, veiligheid, gezondheid en hygiëne. Op dit blad dient Oprachtnemer tevens aan te geven welke maatregelen moeten worden genomen in geval van ongelukken, brand of andere calamiteiten.
  - vergezeld gaan van de benodigde documenten, zoals paklijsten vrachtbrieven, (garantie- of kwaliteits)certificaten, attesten, tekeningen, handboeken voor instructie, reserveonderdelenlijsten en onderhoudsvoorschriften;
  - wat betreft het ontwerp, samenstelling, kwaliteit en documentatie in alle opzichten voldoen aan alle toepasselijke wettelijke – en classificatie eisen, voorschriften en Europese richtlijnen (zoals de CE- en EMC-markering);
  - voorzien zijn van een type-, serie- en een apparaatnummer en van een aanduiding van het land van herkomst door middel van een adequaat merkteken afkomstig van de fabrikant of importeur. Als dit niet mogelijk is, zullen de verpakkingen van de levering van dergelijke tekens zijn voorzien;
  - Vergezeld gaan van facturen in tweevoud aan Oprachtgever, die behalve datum, factuurnummer en ordernummer ook de naam van de fabrikant en importeur vermelden, net als het type-, serie- en apparaatnummer.

## 21. Keuring en beproeving

- 21.1 Oprachtgever heeft, net als haar opdrachtgever, het recht de productie of de assemblage van de overeengekomen levering waar dan ook te (laten) onderzoeken en te controleren. Ook heeft Oprachtgever het recht half- of eindproducten voor het tijdstip

van levering te (laten) keuren of te beproeven. (Goed)Keuring of beproeving betekent niet dat de Oprachtnemer geen garantie meer hoeft te geven of niet meer aansprakelijk is. Ook de overige verplichtingen die voortkomen uit de overeenkomst blijven bestaan.

- 21.2 Oprachtgever bepaalt zelf de wijze van keuren. De kosten die verband houden met de keuring en beproeving komen voor rekening van de Oprachtnemer.
- 21.3 Bij afkeuring van de geleverde goederen stelt Oprachtgever de Oprachtnemer hiervan direct op de hoogte. De Oprachtnemer zal vervolgens – naar keuze van Oprachtgever – de geleverde goederen direct en voor eigen rekening herstellen of vervangen. Kosten voor eventuele opslag komen alsdan voor rekening van Oprachtnemer.

## 22. Verpakking, vervoer, opslag, installatie

- 22.1 De Oprachtnemer is verantwoordelijk voor een adequate, voor het milieu zo veilig mogelijke, verpakking van de te leveren goederen. Indien niet anders staat aangegeven, zal het vervoer t.a.v. de verpakking gebaseerd kunnen worden op wegtransport per vrachtauto en voor opslag gedurende 12 kalendermaanden in droge ruimte. De leverancier is aansprakelijk voor elke schade, direct of indirect voortgekomen uit ondeugdelijke verpakking/emballage. Tevens dient de Oprachtnemer op verzoek van Oprachtgever verpakkingen en / of emballages voor eigen risico terug te nemen.;
- 22.2 De Oprachtnemer is verantwoordelijk voor het op haar kosten verwijderen of verwerken van verpakkingen, vuil, afval en overtollig materiaal voor zover die afkomstig zijn van of verband houden met de onder de overeenkomst vallende levering van goederen of uitvoering van werkzaamheden. De Oprachtnemer houdt daarbij de op het moment van verwijdering en/of verwerking geldende wet- en regelgeving in acht.
- 22.3 De kosten van verpakking, vervoer, opslag, verzekering en installatie van goederen, met inbegrip van de door Oprachtgever ter beschikking gestelde goederen, komen voor rekening van de Oprachtnemer. Voor zover Oprachtgever deze kosten heeft gemaakt, vergoedt de Oprachtnemer deze direct aan Oprachtgever.
- 22.4 Als de goederen gereed zijn voor aflevering, maar Oprachtgever redelijkerwijs niet in staat is deze in ontvangst te nemen op het overeengekomen tijdstip, houdt de Oprachtnemer de levering afgezonderd en herkenbaar bestemd voor Oprachtgever onder zich. De Oprachtnemer dient de levering te beveiligen en alle benodigde maatregelen te treffen om kwaliteitsvermindering te voorkomen, totdat de goederen zijn afgeleverd. Oprachtgever zal de door de Oprachtnemer in redelijkheid en aantoonbaar gemaakte kosten vergoeden.
- 22.5 Vervoer vindt plaats met inachtneming van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder die betrekking hebben op het vervoer van gevaarlijke stoffen en vergezeld van alle benodigde documentatie. De buitenkant van een colli zal voorzien zijn van een paklijst met daarop vermeld de inhoud van alle colli.
- 22.6 Wanneer van bovengenoemde voorwaarden wordt afgeweken behoudt Oprachtgever zich het recht voor de zending te weigeren en deze terug te zenden voor rekening van de Oprachtnemer.

## 23. Overgang van eigendom en risico

- 23.1 Het risico van de af te leveren goederen gaat pas bij aflevering over van de Oprachtnemer op Oprachtgever. De eigendom van de te vervaardigen of te leveren goederen gaat op Oprachtgever over op het moment van (feitelijke) levering. Als Oprachtgever aanbetalingen verricht, gaat de eigendom van de goederen over op het moment van vervaardiging. De Oprachtnemer zal de goederen door unieke kenmerken individualiseren als goederen van Oprachtgever. De Oprachtnemer garandeert dat het volledige en onbezwaarde eigendom wordt overgedragen.
- 23.2 Goederen die door Oprachtgever aan de Oprachtnemer zijn afgegeven ter reparatie, ver- of bewerking zijn gedurende deze reparatie, ver- of bewerkingperiode voor risico van de Oprachtnemer. De Oprachtnemer doet afstand van zijn retentierechten over deze goederen ten gunste van Oprachtgever.

## 24. Aansprakelijkheid van en vrijwaring door de Oprachtnemer

- 24.1 De Oprachtnemer is aansprakelijk voor vergoeding van alle kosten en schaden – inclusief letselschaden en vermogensschaden – die zijn veroorzaakt door een gebrek in de geleverde goederen en/of het bij de uitvoering gebruikte gereedschap of materiaal. Dit geldt ook als de schade of kosten zijn veroorzaakt door enig onzorgvuldig handelen van de Oprachtnemer, zijn ondergeschikten of derden die zijn ingezet bij de uitvoering van de overeenkomst.
- 24.2 De Oprachtnemer dient Oprachtgever en/of zijn opdrachtgever volledig te vrijwaren van de in lid 1 bedoelde aansprakelijkheid.

## III. BEPALINGEN VOOR LEVERING VAN DIENSTEN, UITVOERING VAN OPDRACHTEN EN AANNEMING VAN WERK

Naast het Algemeen Deel (I) is op de levering van diensten, uitvoering van opdrachten en aanneming van werk hoofdstuk III van toepassing.

## 25. Gegevensverstrekking

- 25.1 De Oprachtnemer zal, indien en voor zover vereist of van toepassing, bij het uitbrengen van de offerte en/of onmiddellijk na ontvangst van de overeenkomst de volgende bescheiden aan Oprachtgever overhandigen:
- een actueel uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel – niet ouder dan zes maanden;
  - een fotokopie van de G-rekening overeenkomst;
  - een fotokopie van een geldig inschrijvingsbewijs bij een bedrijfsvereniging;
  - een recente inschrijving in het Bijzonder Register van de Vereniging Registratie Onderaannemers, indien aanwezig;
  - een recente inschrijving in het register van de Stichting Financieel Toezicht;
  - een verklaring inzake betalingsgedrag „loonheffingen” (premies werknemersverzekeringen, premies volksverzekeringen, inkomensafhankelijke bijdrage zorgverzekering en loonbelasting) van de Belastingdienst – niet ouder dan drie maanden;
  - een fotokopie van het toepasselijke VCA-certificaat;
  - een verklaring arbeidsrelatie;
- 25.2 De onder punten e, f en h genoemde verklaringen moeten zonder enige aanmaning zo spoedig mogelijk na het einde van ieder kwartaal aan Oprachtgever worden overhandigd.
- 25.3 Iedere mutatie in de onder a t/m h in artikel 25 lid 1 genoemde gegevens dient direct schriftelijk aan Oprachtgever te worden gemeld. Bij het verstrijken van de geldigheidsduur van de in artikel 25.1 genoemde verklaringen en / of certificaten dient terstond een vervangende verklaring te worden overgelegd.

## 26. Uitvoering en Uitvoeringsschema

- 26.1 Op verzoek van Opdrachtgever moet de Opdrachtnemer een uitvoeringsschema overhandigen. Hierin staan onder meer de tijdstippen van aanvang en voltooiing van de opvolgende delen van de werkzaamheden en de personeelsbezetting. Als is overeengekomen dat Opdrachtgever materieel inzet, zijn ook de tijdstippen van deze inzet in het uitvoeringsschema vermeld. Het uitvoeringsschema vormt, na goedkeuring van Opdrachtgever, een onderdeel van de overeenkomst.
- 26.2 Opdrachtgever heeft het recht tijdens de uitvoering wijzigingen in het uitvoeringsschema aan te brengen. De consequenties van wijzigingen zullen door Opdrachtgever en de Opdrachtnemer naar redelijkheid worden geregeld. Zo nodig wordt de overeenkomst gewijzigd.
- 26.3 De Opdrachtnemer dient wekelijks overeenkomstig de wens van Opdrachtgever te rapporteren over de voortgang van de werkzaamheden en alle daarmee verband houdende aspecten.
- 26.4 Alle aanwijzingen die door Opdrachtgever ter zake van de uitvoering van de opdracht worden verstrekt, dienen zonder enig voorbehoud te worden opgevolgd.
- 26.5 De bouwplaats zal steeds schoon en opgeruimd worden achtergelaten. Vrijkomend verpakkingsmateriaal en ander bouwafval waaronder, doch daartoe niet beperkt, chemisch afval, dient door Opdrachtnemer op eigen kosten te worden verwijderd met inachtneming van de op het werk te verstrekken aanwijzingen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren voor alle schade die Opdrachtgever lijdt vanwege het niet nakomen door Opdrachtnemer van deze bepaling.
- 26.6 Op het werk dient steeds een functionaris te zijn die door Opdrachtnemer is gemachtigd, om Opdrachtnemer in de uitvoering van de werkzaamheden te vertegenwoordigen. Bouw- werk en andere vergaderingen dient door deze functionaris te worden bijgewoond. De functionaris dient naast de Nederlandse taal tevens de Engelse taal machtig te zijn.
- 26.7 De elektrische energie die Opdrachtnemer voor de uitvoering van de werkzaamheden nodig heeft, zal door Opdrachtgever worden verstrekt voor zover het maximaal beschikbare vermogen op de locatie daardoor niet wordt overschreden.
- 26.8 Het is Opdrachtnemer zonder nadere overeenkomst daartoe niet toegestaan om eigen schaft-, opslag-, toilet of andere ruimte te plaatsen.
- 26.9 Vrijkomend bouwafval en verpakkingsmateriaal zal door Opdrachtnemer moeten worden verwijderd op een voor het milieu verantwoorde wijze. Zonder toestemming van Opdrachtgever is hak- breek-, slijp-, frees-, zaag-, las-, en / of boorwerk niet toegestaan.
- 26.10 Indien in de opdracht van Opdrachtgever het maken van tekeningen of berekeningen is begrepen mag met de uitvoering van de opdracht niet worden begonnen totdat de tekeningen of berekeningen zijn goedgekeurd.
- 26.11 Het veiligheids- en gezondheidsplan dat ten aanzien van het werk zal worden opgesteld zal zonder enig voorbehoud en recht op vergoeding van kosten door Opdrachtnemer worden nageleefd.

## 27. Personeel Opdrachtnemer

- 27.1 Zonder de schriftelijke toestemming van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer bij de uitvoering van het werk geen ander dan eigen personeel tewerkstellen. De Opdrachtnemer vervangt medewerkers slechts incidenteel tijdelijk of definitief en alleen na voorafgaande goedkeuring van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden. Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan haar toestemming. Bij vervanging van medewerkers is de eerste zin van deze bepaling van toepassing.
- 27.2 De Opdrachtnemer is verplicht zijn medewerkers bij Opdrachtgever aan te melden. Vereiste gegevens zijn: naam, voorna(m)en, adres, geboortedatum en plaats, nationaliteit, fiscaal nummer, nummer en aard van legitimatie. Daarnaast moet een kopie van het identiteitsbewijs en (indien van toepassing) de verblijfsvergunning en tewerkstellingvergunning aangeleverd worden.
- 27.3 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het toezicht op de uitvoering van werkzaamheden alsmede over door haar tewerkgesteld personeel. Het aantal bevoegde en kundige toezichthouders dat de Opdrachtnemer hiervoor beschikbaar stelt, moet in overeenstemming zijn met de omvang en aard van de werkzaamheden en de eisen die Opdrachtgever stelt. Toezichthouders dienen de Nederlandse taal te beheersen, tenzij anders is overeengekomen.
- 27.4 De Opdrachtnemer staat ervoor in dat de door medewerkers te verlenen diensten deskundig, op vakbekwame wijze en ononderbroken worden uitgevoerd. De medewerkers voldoen en blijven voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring.
- 27.5 De Opdrachtnemer voorziet medewerkers van handgereedschap en persoonlijke beschermingsmiddelen.
- 27.6 Opdrachtgever en de Opdrachtnemer kunnen een proefperiode van medewerkers overeenkomen. Als tijdens de proefperiode blijkt dat medewerkers het werk niet naar genoegen van Opdrachtgever uitvoeren, moet de Opdrachtnemer deze medewerkers direct vervangen. Hiervoor mogen geen extra kosten in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
- 27.7 Als medewerkers niet over de noodzakelijke kwalificaties of deskundigheid blijken te beschikken, dient de Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever medewerkers onmiddellijk te vervangen door andere medewerkers die wel aan de gestelde eisen voldoen. Hetzelfde geldt voor medewerkers die zich niet aan de geldende voorschriften houden of zich anderszins misdragen. Voor het vervangen van medewerkers kunnen geen kosten bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 27.8 De werkzaamheden worden verricht overeenkomstig de bij Opdrachtgever op dat moment geldende werktijden en gedragsregels. De Opdrachtnemer moet medewerkers opdragen dit in acht te nemen.
- 27.9 In geval van wangedrag of ongeschiktheid van personeel of bij weigering voorschriften of aanwijzingen na te leven met name op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden of milieu is Opdrachtgever gerechtigd om het desbetreffende personeel de toegang tot de locatie te ontzeggen.
- 27.10 Extra kosten die ontstaan omdat buiten de normale werktijden moet worden gewerkt om aan de in de overeenkomst genoemde datum van oplevering te kunnen voldoen, komen voor rekening van de Opdrachtnemer. In geval van overmacht, zijn de extra kosten van maatregelen voor rekening van Opdrachtgever. Maatregelen moeten vooraf overeengekomen worden.
- 27.11 Van ongevallen op de locatie moet Opdrachtgever onverwijld in kennis worden gesteld.
- 27.12 Opdrachtgever is bevoegd regelmatig medewerkers op het werk te tellen. De Opdrachtnemer dient hier medewerking aan te verlenen. De Opdrachtnemer moet ook alle medewerking verlenen aan (andere) redelijke, door Opdrachtgever getroffen of nog te treffen administratieve regelingen voor de controle op personeelsbezetting op het werk of voor de werkzaamheden. Zo kan de Opdrachtnemer gevraagd worden een dagoverzicht te verstrekken van de personeelsplanning op het werkterrein, verdeeld

naar al het werk dat bij de Opdrachtnemer in uitvoering is. Ook kan Opdrachtgever de Opdrachtnemer vragen door Opdrachtgever afgetekende tijdverantwoordingsstaten per medewerker te verstrekken.

- 27.13 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan personeel van Opdrachtgever in dienst te nemen dan wel anderszins werkzaamheden te haren behoeve uit te laten voeren en / of voor een functie te benaderen, tenzij een en ander vooraf met Opdrachtgever is overeengekomen.

## 28. Veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu

- 28.1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor welzijn, veiligheid en gezondheid en goede milieuomstandigheden op het werk. De Opdrachtnemer moet zich houden aan alle van toepassing zijnde wettelijke voorschriften, normen en ter plaatse geldende veiligheids- en milieuvorschriften.
- 28.2 De door de Opdrachtnemer gebruikte materialen, materieel en gereedschappen (zoals hijs- en hefwerktuigen, klim- en steigermateriaal) moeten tenminste voldoen aan de wettelijke eisen en in perfecte staat van onderhoud verkeren. Dit is mede ter beoordeling van Opdrachtgever en onderworpen aan de regels van Opdrachtgever en/of haar opdrachtgever.
- 28.3 Medewerkers die zich, naar het oordeel van Opdrachtgever, onveilig op het werk gedragen, moeten op eerste verzoek worden verwijderd van het werk. De Opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat deze medewerkers direct worden vervangen, zonder dat daarvoor kosten aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 28.4 Opdrachtgever heeft het recht, bij het constateren van een door de Opdrachtnemer veroorzaakte onveilige situatie, de werkzaamheden te laten staken. Daarbij is Opdrachtgever niet tot schadevergoeding verplicht en bij dergelijk oponthoud is nooit sprake van overmacht.

## 29. Ingrijpen in de werkzaamheden

- 29.1 Als de werkzaamheden, naar het oordeel van Opdrachtgever, zodanig verlopen dat de bepaalde tijdsduur voor het totstand komen van de prestatie, of een gedeelte daarvan, wordt overschreden zal Opdrachtgever dit schriftelijk aan de Opdrachtnemer mededelen. Hetzelfde geldt als, naar het oordeel van Opdrachtgever, de werkzaamheden niet volgens de bepalingen van de overeenkomst en/of volgens de eisen van goed vakmanschap worden/zijn uitgevoerd.
- 29.2 De Opdrachtnemer dient binnen twee weken na ontvangst van een mededeling als bedoeld in lid 1 van dit artikel zodanige maatregelen te treffen dat, naar het oordeel van Opdrachtgever, binnen korte tijd de achterstand zal worden ingehaald respectievelijk aan bovengenoemde bepalingen en eisen zal worden voldaan. Gebeurt dit niet, dan mag Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst, alle volgens eigen inzicht noodzakelijke maatregelen treffen. Zo kan Opdrachtgever, of in haar opdracht handelende derden, de werkzaamheden van de Opdrachtnemer overnemen. De Opdrachtnemer zal in dat geval Opdrachtgever en die derden alle gewenste medewerking verlenen.
- 29.3 Alle externe en interne kosten, die Opdrachtgever in verband met het bepaalde in lid 2 zal moeten maken, komen ten laste van de Opdrachtnemer. Deze zal Opdrachtgever onmiddellijk de kosten vergoeden, met inbegrip van een vergoeding voor toezicht en overheadkosten.
- 29.4 Ook buiten de in lid 1 genoemde omstandigheden mag Opdrachtgever onmiddellijk in de werkzaamheden ingrijpen als dit gezien bedrijfsomstandigheden, veiligheid en/of wettelijke regelingen noodzakelijk is. Dit onthefte de Opdrachtnemer niet van haar aansprakelijkheid. Opdrachtgever zal een dergelijk ingrijpen altijd zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtnemer melden.

## 30. Oplevering, acceptatie, ingebruikneming, risico

- 30.1 Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt er vanuit gegaan dat de oplevering of acceptatie plaats heeft gevonden als Opdrachtgever het uitgevoerde werk schriftelijk heeft geaccepteerd.
- 30.2 Opdrachtgever is gerechtigd het werk of een onderdeel daarvan, voordat dit voltooid is, in gebruik te (laten) nemen. Het werk, of het onderdeel, wordt door de ingebruikneming niet als opgeleverd of geaccepteerd beschouwd. Als door de ingebruikneming meer van de Opdrachtnemer wordt verlangd dan redelijkerwijs kan worden gevergd, zullen de gevolgen hiervan door de partijen naar redelijkheid worden geregeld. Tot aan de oplevering blijft het werk voor risico van de Opdrachtnemer. Deze moet bij het verloren gaan of beschadiging van het werk daarom voor vervanging of herstel zorgen.
- 30.3 Het risico van de af te leveren goederen gaat pas van de Opdrachtnemer over op Opdrachtgever bij de oplevering van het werk waarvan de levering deel uitmaakt. De eigendom van de goederen gaat op Opdrachtgever over op het moment van (feitelijke) levering. Als Opdrachtgever aanbetalings verricht gaat de eigendom van de goederen over op het moment van vervaardiging. De Opdrachtnemer zal de goederen dan direct individualiseren als goederen van Opdrachtgever. De Opdrachtnemer garandeert dat de volledige en onbezwaarde eigendom wordt overgedragen.
- 30.4 Goederen die door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer zijn afgegeven ter reparatie, ver- of bewerking zijn gedurende deze reparatie, ver- of bewerkingperiode voor risico van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer doet ten gunste van Opdrachtgever afstand van haar retentierecht met betrekking tot deze goederen.

## 31. Overdracht van rechten en verplichtingen en uitbesteding

- 31.1 Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever mag de Opdrachtnemer de overeenkomst, enig deel daarvan of rechten of vorderingen uit hoofde van de overeenkomst, niet aan derden overdragen, verpanden of onder welke titel dan ook in eigendom overdragen. Ook mag de Opdrachtnemer zonder toestemming van Opdrachtgever geen werkzaamheden door derden laten verrichten.
- 31.2 Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer de overeenkomst of enig deel daarvan niet (a) uitbesteden dan wel (b) hiervoor derden inschakelen. Uitzondering hierop is dat gedeelte van een overeenkomst, waarvoor het uitbesteden of inschakelen van de derden in de overeenkomst of de specificatie is genoemd. Onder derden vallen onder meer: „Zelfstandigen Zonder Personeel“, directeur- grootaandeelhouders, onderaannemers en uitzendbureaus. Indien er schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is, zal de Opdrachtnemer dezelfde risico beperkende maatregelen in zijn overeenkomst met de derde(n) opnemen als zijn begrepen in de algemene inkoopvoorwaarden en de aannemingsovereenkomst met Opdrachtgever.
- 31.3 Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever leent de Opdrachtnemer geen personeel in van derden.
- 31.4 De toestemming zoals bedoeld in lid 1, 2 en 3 betekent niet dat enige verplichting die voortvloeit uit deze overeenkomst vervalt.
- 31.5 Indien het werk is uitbesteed en blijkt dat Opdrachtnemer haar verplichtingen jegens de

door haar voor de uitvoering van het werk ingeschakelde partijen niet nakomt is Opdrachtgever gerechtigd rechtstreeks die verplichtingen te voldoen alsmede dan wel de overeenkomst met de derde over te nemen. Alle in dit kader gedane betalingen en gemaakte kosten komen voor rekening van Opdrachtnemer en kunnen worden verrekend met betalingen die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is.

#### 32. Door Opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen, materieel, onderdelen, attesten, tekeningen en soortgelijke zaken

- 32.1 Tenzij anders overeengekomen verzorgt Opdrachtnemer zelf benodigd materieel en gereedschap voor de uitvoering van de opdracht/ het werk. Opdrachtgever is niet gehouden dit materiaal, het gereedschap te bewaken of te verzekeren en Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies, tenzij door opzet of grove schuld van Opdrachtgever veroorzaakt.
- 32.2 Materialen, materieel, onderdelen, attesten, tekeningen en soortgelijke zaken die Opdrachtgever voor uitvoering van de overeenkomst ter beschikking stelt aan de Opdrachtnemer blijven eigendom van Opdrachtgever. Ze moeten daarom op voor derden herkenbare wijze door de Opdrachtnemer worden gekenmerkt en geïndividualiseerd. Na uitvoering van de overeenkomst dienen ze in goede staat te worden geretourneerd. Totdat de in lid 1 genoemde zaken aan Opdrachtgever zijn geretourneerd, zijn deze zaken voor risico van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verplicht deze zaken behoorlijk te onderhouden.
- 32.3 De Opdrachtnemer zal alle zaken die zij van Opdrachtgever ontvangt in verband met de overeenkomst, op eigen kosten op gebruikelijke voorwaarden verzekeren tegen risico's van geheel of gedeeltelijk verlies of beschadiging als gevolg van brand, diefstal en vernieling.
- 32.4 De Opdrachtnemer moet bij ontvangst van de in dit artikel bedoelde zaken controleren of deze overeenkomen met de specificaties. Ook moeten deze van duidelijke kenmerken zijn voorzien waaruit blijkt dat deze eigendom zijn van Opdrachtgever. Tenzij de Opdrachtnemer binnen een termijn van zeven dagen na ontvangst daarvan schriftelijk melding heeft gedaan, gaat Opdrachtgever ervan uit dat de in dit artikel genoemde zaken in goede staat en conform de vereiste specificaties aan de Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld.

#### 33. Ketenaansprakelijkheid

- 33.1 De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de wettelijke verplichtingen jegens haar personeel zoals onder meer doch daartoe niet beperkt, de betaling van loon alsmede opdracht van „loonheffingen” zoals omschreven in artikel 25 lid 1f.
- 33.2 De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen iedere aanspraak van de belastingdienst van loonheffingen” verschuldigd voor zijn medewerkers. Daaronder vallen ook rentes, boetes en kosten, en kosten van rechtsbijstand ter bestrijding van een eventuele aansprakelijkstelling.
- 33.3 Zonder afbreuk te doen aan lid 1 en 2, moet de Opdrachtnemer een zodanige administratie voeren dat per project de loonsom kan worden vastgesteld. Opdrachtgever heeft altijd het recht deze administratie te controleren. De Opdrachtnemer zal de werkelijke loonkosten op iedere factuur vermelden.
- 33.4 Opdrachtgever mag de door de Opdrachtnemer met het werk verband houdende “loonheffing”, waarvoor zij op grond van de wet hoofdelijk aansprakelijk is, aan de Opdrachtnemer betalen door storting daarvan op diens geblokkeerde rekening in de zin van de Wet Ketenaansprakelijkheid (de G-rekening). Ook mag Opdrachtgever de loonheffing rechtstreeks overmaken naar de Belastingdienst. In dat laatste geval heeft Opdrachtgever daardoor geen betalingsverplichting van loonheffing meer aan de Opdrachtnemer.
- 33.5 Tenzij anders is overeengekomen, zal Opdrachtgever voor de verschuldigde loonheffing een van toepassing zijnde percentage van het loonbestanddeel – en als dit onbekend is 50% – rechtstreeks overmaken. Het bedrag wordt gestort op de rekening van de betrokken belastingdienst of op de G-rekening van Opdrachtnemer.
- 33.6 Opdrachtgever mag dit percentage wijzigen als blijkt dat het overeengekomen percentage niet overeenstemt met de door Opdrachtnemer werkelijk verschuldigde loonheffing.
- 33.7 Een rechtstreekse storting of G-storting geldt als een bevrijdende betaling.
- 33.8 Indien de “verleggingsregeling BTW” op de overeenkomst van toepassing is, zal Opdrachtnemer dit op iedere factuur vermelden.

#### 34. Export en Anti-corruptie

- 34.1 Opdrachtnemer moet alle wetten en regels naleven die van toepassing zijn op de levering van goederen, werken en / of diensten, inclusief zonder beperkingen die van de Europese Unie, de Verenigde Staten en de landen waarin Opdrachtnemer is gevestigd, betreffende de uitvoer en (her)export van goederen, software, technologie en diensten.
- 34.2 Opdrachtnemer zal alle documentatie die vereist is onder alle relevante wet- en regelgeving inzake buitenlandse handel bewaren en onderhouden en deze op verzoek aan Opdrachtgever verstrekken. De Opdrachtnemer zal het Export Control Classification Number (ECCN) of Munitions List-nummer (ML) verstrekken voor strategische goederen en diensten die van toepassing zijn op de goederen, het werk en / of de diensten, de HS-code (aangepast geharmoniseerd systeem) en het land van oorsprong. De Opdrachtgever zorgt voor eindgebruikerscertificaten die nodig zijn voor levering door buitenlandse leveranciers.
- 34.3 Opdrachtnemer zal op zijn kosten de vereiste uitvoervergunningen regelen voor de goederen uit zijn land van herkomst. Opdrachtnemer mag geen leningen, geschenken, diensten of andere betalingen verrichten of aanbieden, direct of indirect, in geld of in natura, met als doel beïnvloeding van enige handeling of beslissing, of een directeur, functionaris, werknemer of agent van Opdrachtgever, enige derde partij of overheidsfunctionarissen ertoe verleiden om een handeling te verrichten of na te laten teneinde een oneigenlijk voordeel te verkrijgen of te behouden of anderszins een oneigenlijk voordeel veilig te stellen.

#### 36. Persoonlijke beschermingsmiddelen en handgereedschap

- 36.1 De Opdrachtnemer moet medewerkers voorzien van een veiligheidsbril en -schoenen, en van handgereedschap.
- 36.2 Indien nodig stelt Opdrachtgever aan de medewerkers een veiligheidshelm en werkkleding met Opdrachtgever-logo ter beschikking. De Opdrachtnemer moet erop toezien dat de medewerkers deze beschermingsmiddelen ook daadwerkelijk dragen.
- 36.3 De in lid 2 genoemde beschermingsmiddelen moeten binnen een week na beëindiging van de werkzaamheden bij een daartoe aangewezen Opdrachtgever-medewerker worden ingeleverd. Voor elke niet ingeleverde set beschermingsmiddelen wordt statiegeld in mindering gebracht op de eindfactuur van de Opdrachtnemer.

#### 37. Tijdverantwoording

- 37.1 De Opdrachtnemer is verplicht alle medewerking te verlenen aan (andere) redelijke, door Opdrachtgever getroffen of nog te treffen administratieve regelingen met betrekking tot de controle op personeelsbezetting op het werk of door Opdrachtgever afgetekende werkzaamheden. Zoals bijvoorbeeld tijdverantwoordingsstaten per medewerker.

#### 38. Facturering en betaling

- 38.1 Facturen moeten voldoen aan de Wet op de Omzetbelasting. De Opdrachtnemer dient op de gedagtekende en genummerde facturen in ieder geval de volgende gegevens duidelijk en overzichtelijk vermelden:
- het inkoopnummer van Opdrachtgever en van de Opdrachtnemer dat op het werk betrekking heeft;
  - het werk en de plaats(en) van uitvoering waarop de factuur betrekking heeft;
  - het tijdvak en de verrichte prestatie waarop de factuur betrekking heeft;
  - de loonkosten;
  - de door Opdrachtgever afgetekende tijdverantwoordingsstaten.
- 38.2 Bij het inlenen van personeel moet de Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren tegen iedere aanspraak van de Belastingdienst voor verschuldigde BTW.
- 38.3 Bij het inlenen van personeel kan het volledig gefactureerde BTW-bedrag rechtstreeks worden overgemaakt op de rekening van de betrokken belastingdienst of op de G-rekening van de Opdrachtnemer.
- 38.4 Een rechtstreekse storting of G-storting geldt als een bevrijdende betaling.

#### 39. Beëindiging van de overeenkomst/opzegging van personeel

- 39.1 Opdrachtgever mag de overeenkomst van de terbeschikkingstelling van arbeidskrachten tussentijds beëindigen. Bij normale beëindiging meldt Opdrachtgever dit tenminste drie werkdagen van te voren aan de Opdrachtnemer.

*Versie 2018-002*

## IV. BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN ARBEIDSKRACHTEN

Naast het Algemeen Deel (I) zijn bij het ter beschikking stellen van arbeidskrachten ook de Bijzondere Bepalingen van hoofdstuk (III) en dit hoofdstuk (IV) van toepassing.

#### 35. Vergunning

- 35.1 De Opdrachtnemer moet, voor zover nodig, een vergunning hebben voor het ter beschikking stellen van arbeidskrachten.
- 35.2 Werknemers die worden ingezet, zijn verplicht een geldige legitimatie en (indien van toepassing) een geldige tewerkstellings- en verblijfsvergunning bij zich te hebben.